



Wir suchen eine

- Technische/Kaufmännische Angestellte (100%)

Ihre Aufgaben

- Zuständigkeit für Offertwesen
- Administrative Unterstützung der Bauführer

- Sekretariatsangestellte (100%)

Ihre Aufgaben

- Empfangstätigkeit
- Bedienung der Telefonzentrale
- Vielfältige Assistenzaufgaben

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Frau Virginia Stutz (v.stutz@kamm-baut.ch). Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

E. Kamm AG
Tiefenwinkel 21
8874 Mühlehorn

Ardega Deponie AG
Tiefenwinkel 21
8874 Mühlehorn